|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MPC (MPS) MIT/AK.09/B.03 | Semakan: 0 | Tarikh: 5.7.2018 | Mukasurat: 1/1 |

PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC)

BORANG KELUAR PERALATAN ICT DI LUAR PEJABAT

BAGI PEGAWAI SAMBILAN HARIAN (PSH)

Saya, ………………………………………… No. K/P : ……………………… No. HP: ………………….. yang bertugas di Bahagian/ Unit ….............................., dengan ini telah membawa keluar peralatan ICT seperti mana di dalam **Jadual Peralatan ICT** bagi tujuan berikut:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Program : |  | Tempat Program : |  |
| Tarikh Keluar Pejabat : |  | Tarikh Masuk Pejabat : |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **JADUAL PERALATAN ICT** | | | |
| **KETERANGAN ASET/ ALATAN TAMBAHAN** | **NO. SIRI ASET/ ALATAN TAMBAHAN** | **KUANTITI** | **NO. SIRI PENDAFTARAN** |
| Kategori Kelengkapan ICT :  Sub Kategori :  Jenis/ Jenama/ Model :  Komponen/ Aksesori : |  |  |  |

**Saya dan Ketua Unit/ Ketua Bahagian akan bertanggungjawab ke atas keselamatan peralatan tersebut dengan memastikan peralatan berkenaan disimpan di tempat yang selamat dan sentiasa di bawah kawalan saya dan saya akur untuk dikenakan tindakan bayaran balik atau surcaj, dan tatatertib jika berlaku kecurian, penipuan atau kecuaian terhadap aset alih ini.**

|  |  |
| --- | --- |
| Tandatangan Penerima | Tandatangan Ketua Unit/ Ketua Bahagian |
| ……………………………..  Nama :  Tarikh : | ……………………………..  Nama :  Tarikh : |
| Disahkan Oleh :  Pegawai Unit Teknologi Maklumat |  |
| ……………………………..  Nama :  Tarikh : |  |