|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MPC (MPS) KEW/P5/B.01 | Semakan : 1 | Tarikh : 18.7.2018 | Mukasurat : 1/1 |

**\**

**PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC)**

**PERMOHONAN PENDAHULUAN PERJALANAN**

Prosedur Kewangan : Lampiran 5B K7/96 Pin 06

**PERINGATAN:** **Permohonan dalam 1 salinan hendaklah sampai ke Unit Kewangan selewat-lewatnya 7 hari sebelum bertolak.**

***A.* diisi oleh Pemohon**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Nama : |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. No.Pekerja :  |  |  3. Gred Jawatan : |  |  4. Unit/Bahagian  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Program : |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Dari : |  |  Hingga : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Tempat Bertugas : |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. Tarikh Pergi : |  | 8. Tarikh Balik : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9. Kenderaan : | Kapalterbang |  |
|  | Kereta sendiri - Tuntutan Kilometer/Tuntutan persamaan tambang kapalterbang |  |
|  | Menumpang Encik/Puan |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. Penginapan : | Penginapan Disediakan Oleh MPC |  | Nama Hotel : |
|  | Penginapan Tidak Disediakan Oleh MPC |  | Alamat : |
|  |
| 11. Butir-butir Pendahuluan Diri yang belum selesai (jika ada) : 12. Peruntukan:……………………………….(a) Jumlah yang telah diambil RM………………(b) Tarikh Cek/ EFT :…………………….(c) Nombor Cek/ EFT :………………….. |
| ***Pemohon*** |  |  | ***Disokong: Diluluskan:*** |
| ........................................................ ........***Nama:*****Jawatan** :................................................ *Tarikh: .....................................................* | ............................................................***Nama:******(Pengurus/ Pengurus Kanan/ Timb. Pengarah)****Tarikh: ................................................* | .............................................................***Nama:******(Pengarah/ Timbalan KP/ KetuaPengarah)*** *Tarikh: .............................................* |
|  |

**B. Diisi oleh unIT Kewangan**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.**Kelayakan** | ***Sehari*** | ***Selama*** | ***Amaun*** |  | Tarikh Diterima: |
|  *Penginapan* |  |  |  |  | Waktu Diterima: |
|  *Sara Hidup*   |  |  |  |  | Tandatangan: |
|  | *Jumlah RM* |  |  | 2. DIPERAKUI BAHAWA PENDAHULUAN DIBAYAR SEBANYAK RM ……………………………. |
|  |  |  |  | .................................................................................***Penolong Akauntan/ Akauntan/ Ketua Akauntan*** |

**C. UNTUK KEGUNAAN UNIT KEWANGAN**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Nama Pegawai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. Mulai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. No. Pekerja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 4. Bertugas di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 7. No Baucar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5. Jumlah Pendahuluan RM\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8. Tarikh Bayar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6. No. Cek/ EFT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |