

**KERTAS RUNDINGAN TERUS UNTUK PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SEBUT HARGA**

*\*(untuk* ***media[PK7.15] dan tempat/acara penganjuran rasmi*** *sahaja mengikut Pekeliling PK7/2013 (2))*

*\*\*Untuk Rundingan Terus yang lain, perlu memohon kepada pihak MOF melalui sistem eGPA*

**<TAJUK & TARIKH PROGRAM>**

**PERLANTIKAN PEMBEKAL SECARA RUNDINGAN TERUS (NAMA PEMBEKAL) UNTUK (JENIS PERKHIDMATAN)**

1. **PENDAHULUAN**

1.1 Laporan ini adalah bertujuan untuk semakan dan kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Sebut Harga A bagi perkhidmatan ………………………….

1. **LATAR BELAKANG PROGRAM**

**2.1 Jawatankuasa Penilaian Harga untuk laporan ini adalah terdiri daripada**

1. **Xxx – Pengerusi**
2. **Xxx – Ahli**
3. **Xxx – Ahli**

2.2

2.3

1. **TAWARAN DAN ULASAN TERHADAP PEMBEKAL**
   1. Penilaian dilakukan bagi memastikan tawaran memenuhi semua keperluan minimum yang diperlukan.
   2. Perkhidmatan pembekalan pakej hotel ini melibatkan 3 perkara penting, iaitu:
2. Perkhidmatan yang ditawarkan

Kemampuan menyediakan pakej makan minum, sewaan minum dan sebagainya.

1. Memenuhi keperluan asas program

Keperluan meliputi logistik, khidmat nasihat dan lain-lain bersesuaian

1. Lokasi kesediaan pembekal

Lokasi mudah dicari peserta dan juga kesediaan pembekal berunding terhadap perkhidmatan diberikan.

* 1. Sebanyak 3 pembekal telah dinilai berdasarkan dokumen sebut harga yang dikemukakan dimana 2 kriteria utama telah digunakan bagi meneliti tawaran perkhidmatan iaitu:

1. Kriteria 1 – Harga terendah
2. Kriteria 2 – Menepati spesifikasi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pembekal | 1/3 | 2/3 | 3/3 |
| Kriteria 1 | x | x | x |
| Kriteria 2 | x | x | x |

1. **RUNDINGAN HARGA**
   1. Jawatankuasa Rundingan Harga (JRH) bagi tawaran perkhidmatan ini telah dianggotai oleh:
2. Xxx – Pengerusi
3. Xxx – Ahli
4. Xxx – Ahli (perlu seorang Pegawai Unit Perolehan)

*(JRH perlu terdiri daripada sekurang-kurangnya 3 orang ahli, iaitu seorang Pengerusi dan 2 orang ahli).*

* 1. Satu Mesyuarat Rundingan Harga telah diadakan pada (tarikh, masa) bersama wakil dari (nama pembekal). Melalui rundingan ini, (pembekal) telah bersetuju untuk mengurangkan harga dari (harga asal) kepada (harga baru), iaitu pengurangan sebanyak (?%). Lampiran Minit Rundingan Harga seperti di Lampiran 1.

1. **ULASAN DAN PENGESYORAN PEMBEKAL**

5.1 Jawatankuasa Penilaian Harga (JPH) telah membuat penilaian dan bersetuju memilih syarikat 3/3 yang memenuhi kesemua kriteria yang ditetapkan dengan harga tawaran sebanyak RMxxx untuk prerkhidmatan ini.

Disediakan oleh: Disahkan oleh:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nama PIC) Nama Penyelia/Pengarah

Jawatan Jawatan

Unit/Bahagian Unit/Bahagian

Tarikh: Tarikh

DISYORKAN OLEH JAWATANKUASA PENILAIAN HARGA (JPH)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Disyorkan: | Disyorkan: | Disyorkan: |
|  |  |  |
| Nama:  Pengerusi JPH  Tarikh: -perlu sama- | Nama:  Ahli JPH  Tarikh: -sama- | Nama:  Ahli JPH  Tarikh: -sama- |
| Komen/ cadangan: | Komen/ cadangan: | Komen/ cadangan: |